

tworzymy oprogramowanie internetowe NOWOCZESNE, PRZEMYŚLANE I PRECYZYJNIE DOSTOSOWANE

▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶
 ▲□▶

## System Wniosków DWZ AGH

Maurycy Ornat, Aes Grave

25 marca 2012

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Plan

	Wprowadzenie
_	Po co jest system
	<ul> <li>Bezpieczeństwo</li> </ul>
	Panel klienta
	<ul> <li>Rejestracja i logowanie</li> </ul>
	Widok panelu klienta
	Składanie wniosków
	Panel DWZ
	<ul> <li>Struktura systemu</li> </ul>
	Formularze
	Ikony opcji
	<ul> <li>Listy wpisów</li> </ul>
	<ul> <li>Widok szczegółowy</li> </ul>
	Przyjmowanie wniosków
	<ul> <li>Procedura przyjmowania wnio</li> </ul>
	<ul> <li>Lista wniosków tymczasowych</li> </ul>

- Widok szczegółowy wniosku
- Przyjmowanie
- Nadanie numeru
- Ustawienia i dane wspólne
  - Ustawienia modułow
  - Słowniki systemu
  - Państwa, miasta i instytucje
  - Kursy walut
  - Grupy
  - Kasowanie i scalanie wpisów

▲□▶ ▲□▶ ▲三▶ ▲三▶ 三三 のへで

#### Konta

- Konta klientów
- Konta DWZ
- Usuwanie konta klienta
- Pomoc technicz
- Zgłaszanie błędów

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
<b>0</b> 00	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Po co?

### • Szybsze przyjmowanie wniosków

• wprowadzanie wniosków do systemu trwa mniej niż 30 sekund

▲□▶ ▲□▶ ▲三▶ ▲三▶ 三 りへの

- cześć danych jest sprawdzana automatycznie
- Szerokie możliwości przetwarzania danych
  - wiele wbudowanych funkcji analizy i eksportowania
  - baza danych umożliwiająca dobudowę nowych metod
- Łatwe zestawienia i statystyki
- Automatyczne tworzenie dokumentów
- Łatwiejsze składanie wniosków
- Dostęp z dowolnego miejsca przez Internet

 Wprowadzenie
 Panel klienta
 Panel DWZ
 Przyjmowanie wniosków
 Ustawienia i dane wspólne
 Konta
 Pomoc techniczna

 000
 00000000
 000000
 00000
 00000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000



▲□▶ ▲□▶ ▲豆▶ ▲豆▶ 三回 のへで

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Bezpieczeństwo

- Rozdział aplikacji DWZ i klientów
  - Aplikacje rozdzielone już na poziomie bazy danych
  - Aplikacja klienta nie posiada dostępu do danych trwałych (z drobnymi wyjątkami)

- Bezpieczne połączenie SSL
- Aplikacja uruchomiona na serwerze AGH

#### Plan

	Warowadzania
	vvprowadzenie
	Po co jest system
_	Bezpieczeństwo
2	Panel klienta
	Rejestracja i logowanie
	Widok panelu klienta
	Składanie wniosków
	Panel DWZ
	Struktura systemu
	Formularze
	Ikony opcji
	Listy wpisów
	Widok szczegółowy
	Przyjmowanie wniosków
	• Procedura przyjmowania wniosków
	Lista wniosków tymczasowych

- Widok szczegółowy wniosku
- Przyjmowanie
- Nadanie numeru
- Ustawienia i dane wspólne
  - Ustawienia modułow
  - Słowniki systemu
  - Państwa, miasta i instytucje
  - Kursy walut
  - Grupy
  - Kasowanie i scalanie wpisów

▲□▶ ▲□▶ ▲ □▶ ▲ □ ▶ →

э.

#### Konta

- Konta klientów
- Konta DWZ
- Usuwanie konta klienta
- Pomoc technic:
- Zgłaszanie błędów

#### Rejestracja

- Rejestracja odbywa się przez wypełnienie formularza na stronie: https://wnioski.dwz.agh.edu.pl/rejestracja .
- Wejście do systemu jest możliwe natychmiast po zapisaniu.
- Nie jest wysyłana wiadomość powitalna.
- Logowanie odbywa się stronie: https://wnioski.dwz.agh.edu.pl/ .

▲□▶ ▲□▶ ▲□▶ ▲□▶ □ のQ@

• Klient może sam wygnerować nowe hasło, które zostanie wysłane na jego e-mail.

#### Formularz rejestracji

gowanie Rejestracja Foreig	ners	Pomoc <b>T</b>
Rejestraci Odnośn	ik do rejestracji	
	Wszystkie pola muszą być wypełnion	2
nformacje podstawowe		
Imię		:
Nazwisko		:
Telefon	•	:
Dane logowania		
E-mail (login)		:
Hasło		I
Powtórz hasło	Musi być odhaczone	
Potwierdzenie	Zapoznalem się i akceptuję regulamin serwisu	:
Zabezpieczenie przeciw rol	botom sieciowym	
Bot test		
	Blokada włączona : przesuń aby Trzeba przesunąć w do końca w prawo	
Zapisz Reset		
		-

900

.

#### Problemy z logowaniem klienta

- Jaki jest adres strony na której chcesz się zalogować? Poprawny adres to https://wnioski.dwz.agh.edu.pl
- Czy próbowałeś wygenerować nowe hasło w systemie?
- Czy twoja przeglądarka jest aktualna? używaj Chrome, Firefox lub Opera

Można zmienić użytkownikowi hasło z panelu administracyjnego Jeśli nadal są problemy, należy powiadomić pomoc techniczną.

#### Co może aplikacja klienta?

- Przeglądanie wniosków wprowadzonych z własnego konta,
- Dodawanie nowych wniosków:
  - Wyjazd zagraniczny, rozliczenie wyjazdu,
  - Ankiety, wniosek oraz deklaracja numerów kont na potrzeby wyjazdów Erasmus,
  - Wniosek o przyjęcie cudzoziemca,
- Pełny wgląd do pomocy,
- Wgląd do kursów walut i stawek diet oraz ich importowanie.

 Wprowadzenie
 Panel klienta
 Panel DWZ
 Przyjmowanie wniosków
 Ustawienia i dane wspólne
 Konta
 Pomoc techniczn

 000
 00000000
 0000000
 000000
 000000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000</td

#### System w widoku klienta

	a wniosków (s	strona sta	rtowa)	WZ A	GH	Nazu	va użytkow	nika	
Moje wnioski Wy	rjazd zagraniczny 🔻	Erasmus 🖣	Przyjęcie	cudzoziemca			Pomoc 🔻	Maurycy Ornat 🔻	
LOdnośnii	ki formularzy nowych wnic	wprowad osków	lzania		Zmiana dan	nych (w tym	hasła) 🏱	Ustawienia konta Wyloguj	\$
Sortowanie:	Data wniosku (rosn	iąco)		Sortou	anie listy		Licz	ba rekordów: 40	
Data wniosku:		1	Typ wniosku:		<b>N</b> 2	Status wniosku			
	Filtre	owanie lis	sty wnios	ków					
wniosek numer	86						stwórz rozliczenie	8 ¢ 6 8	
rodzaj wniosku: W status: przyjęty	yjazd własny							16.03.2012	
wniosek numer	8301					_	stwórz rozliczenie	8 ¢ 6 8	
rodzaj wniosku: W status: przyjęty	yjazd własny Od	nosnik de	) widoku	szczegoto	wego wniosk	u		01.02.2012	
wniosek numer	81							8 ¢ @ 8	
rodzaj wniosku: Zg status: w przygo	ploszenie numeru ko towaniu	onta	Typ wnio	osku		On	aia	24.02.2012	
wniosek numer	80						Je	8 ¢ @ 8	
rodzaj wniosku: Z status: przyjęty	ploszenie numeru ko	onta						23.02.2012	
wniosek numer	79 Stat	tus wnios	ku					8 ¢ 6 8	
rodzaj wniosku: a status: przyjęty	nkieta poszerzona E	irasmus						10.02.2012	
wniosek numer	77							8 ¢ 6 8	
rodzaj wniosku: al	nkieta Erasmus					Data u	vniosku		
status: przyjęty								18.02.2012	

596

#### Procedura składania wniosków

Dla większości wniosków:

- Wypełnij wniosek w systemie elektronicznym.
- 2 Pobierz wersję do wydruku (PDF).
- **3** Wydrukuj i uzupełnij wniosek o konieczne podpisy.
- Przedłuż wersję papierową w DWZ.
- 5 Teraz (nie wcześniej) można usunąć wniosek.

Wyjątkiem jest ankieta poszerzeona oraz deklaracja numerów kont dla programu Erasmus, w tym wypadku:

- Wypełnij wniosek w systemie elektronicznym.
- Q Czekaj na przyjęcie wniosku z systemu lub poinformuj DWZ, że zgłoszenie jest gotowe.

#### Automatyczna inicjacja danymi

- Nowe formularze są automatycznie inicjowane danymi z innych wniosków.
- Użytkownik nie musi wprowadzać wielokrotnie tych samych danych.
- Kolejność preferowania danych jest opisana w pomocy.

	Pobrano wartości domyślne 🛛 🗙
	A Zastały ustawione podpowiedzi w polach formularza.
	Pola w formularzu zostały zalnicjowane wartościami auto-podpowiedzi utworzonymi na podstawie danych na Twoim koncie.
Ornal	Wprowadzasz nowy wniosek.
	Zamknij

(日)

э.

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Składanie podobnego wniosku

wniosek numer 83	utwórz rozliczenie 🔒 🖉 🛬 🗃
rodzaj wniosku: wyjazd własny status: przyjęty	아이어
wniosek numer 81	8 ¢ 6 8
rodzaj wniosku: zgłoszenie numeru konta status: w przygotowaniu	24.02.2012
wniosek numer 80	8 ¢ 6 8
rodzaj wniosku: zgłoszenie numeru konta status: przyjęty	23.02.2012

- Opcja: Nowy wpis na podstawie tego.
- Formularz zostanie zainicjowany danym z wybranego wniosku.

- Wprowadzany będzie nowy wniosek.
- Dane starego wniosku nie ulegną zmianie.

#### Przyjazdy Erasmus

Uwagi dla składania wniosków przez studentów zagranicznych:

- Wnioski składane na stronie: https://wnioski.dwz.agh.edu.pl/foreigners
- Użytkownik nie może być zalogowany.
- Wymagane potwierdzenie certyfikatu bezpieczeństwa.
- Po zapisaniu nie jest wysyłana prośba o potwierdzenie adresu e-mail, ani żadna inna wiadomość automatyczna.

#### Plan

	Wprowadzenie
	Po co jest system
	<ul> <li>Bezpieczeństwo</li> </ul>
	Panel klienta
	<ul> <li>Rejestracja i logowanie</li> </ul>
	<ul> <li>Widok panelu klienta</li> </ul>
	Składanie wniosków
3	Panel DWZ
-	<ul> <li>Struktura systemu</li> </ul>
	Formularze
	Ikony opcji
	<ul> <li>Listy wpisów</li> </ul>
	Widok szczegółowy
	Przyjmowanie wniosków
	<ul> <li>Procedura przyjmowania w</li> </ul>
	Lista wniosków tymczasow

- Widok szczegółowy wniosku
- Przyjmowanie
- Nadanie numeru
- Ustawienia i dane wspólne
  - Ustawienia modułow
  - Słowniki systemu
  - Państwa, miasta i instytucje
  - Kursy walut
  - Grupy
  - Kasowanie i scalanie wpisów

▲□▶ ▲□▶ ▲ □▶ ▲ □ ▶ →

э.

#### Konta

- Konta klientów
- Konta DWZ
- Usuwanie konta klienta
- Pomoc techniczi
- Zgłaszanie błędów

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczn
000	000000000	●0000000	00000	000000	000	0000

#### Widok panelu DWZ

Wnioski tymczasowe Wnioski Umowy - Faktury -	rwis wniosków D'	Dane współu Erasmus2 🔻 Wyja	dzielone zdy – Administracja –	nybki skok do v Zalogowany użytkownik
Da Menu systemu w - układ menu zależy użytkownika	widoku DWZ od uprawnień	Zmiand	ı hasła i danych k	Ustawienia konta <sup>12</sup> onta Wyloguj
Nazwa miasta Państwo				Wychodzenie z systemu - jeśli chcemy aby system nas pamięta nie należy się wylogowywać
Zapisz Resot				
	Talafa	n natur house		
Serwis wniosków DWZ AGH © <u>Aes Grave</u> 2012 · e-mail: <u>biur</u>	D@aesgrave.pl - tel.: +48 791 60	0 004	Aes Gr Rozwiązania sił	ave ecowe

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	0000000	00000	000000	000	0000

#### Moduły



#### Dane wspólne

- informacje o państwach, miastach, instytucjach oraz ich grupach,
- baza osób w systemie
- kursy walut, stawki ubezpieczeń,
- dane słownikowe,

Tworzenie i przeglądanie zestawień zbiorczych.

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczn
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

### Formularze

Osoba na wniosku				1
by istniała możliv ogą później ulec	vość odtworzenia zmianie).	Narzędzie pr	zyśpieszające wprowadzanie	nim wpisane (dane osoby w systemie
soba odbieraja	ica diety	- w tym wypadku	kopiowanie opisu osoby z pola wy	żej
eżeli diety odbiera	ta sama osoba, k	tóra jest opiekunem kl	iknij tutaj.	
)sobę w bazie	0			
system wymaga a edną z nich. Jeśli o	by wniosek był po osoba nie istnieje	what zosobą istnie w hat ia nair Szybkie dodau	jącą w bazie danych. Kiedy zaczniesz <del>sierw worowadzić do</del> systemu korzyst wanie osoby	: pisać pojawią się podpowiedzi - wybierz ając z formularza dodawania <mark>nowej osoby.</mark>
Osoba na wniosku		- formularz pojawi	a się bez	1
Aby istniała możliv nogą później ulec:	vość odtworzenia zmianie).	opuszczania bieząc	cego okna - zapie uoniaunie tych danych, które s	są na nim wpisane (dane osoby w systemie
rzyjmowani go: Data przyjazdu	ście			:
)ata wyjazdu				:
Plan pobytu				
Lista gości		Należy podać listę go	Szybkie dodawanie in - formularz pojawia się be opuszczania bieżacego ok	Dodawanie wiersza
Imię	Nazwisko	Uwaga! Wszystkie ko Tytuł naukowy	olumny <u>Innézą być wypelnionę.</u> Instytucja	Rodzaj wizyty
				Czyszczenie wiersza
				÷ ÷
				na górę 📃 🖷

Sac

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczn
000	000000000	00000000	00000	0000000	000	0000

#### Formularze



 Wprowadzenie
 Panel klienta
 Panel DWZ
 Przyjmowanie wniosków
 Ustawienia i dane wspólne
 Konta
 Pomoc techniczna

 000
 00000000
 00000
 00000
 00000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000

#### Ikony opcji



Dane formalne			
Numer wniosku	WZ-II/3/12		:
Data wniosku	20.12.2011		I
Podmiot wnioskulacy	Dziekan Wydziału	1	ī

▲□▶ ▲□▶ ▲臣▶ ▲臣▶ 三臣 - のへで

 Wprowadzenie
 Panel klienta
 Panel DWZ
 Przyjmowanie wniosków
 Ustawienia i dane wspólne
 Konta
 Pomoc techniczna

 000
 0000000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 00000
 0000
 0000

#### Lista wpisów

Opis strony	erwis wnio	osków D	Menu r	noduh	<u>u</u>	zybki skok do wnio:	sku S	zybki skok do wniosku
nioski Umo Faktury 🕶	Delegacje 🔻	Erasmus1 🔻 🛛	Erasmus2 🔻	Wyjazdy	<ul> <li>Administracja </li> </ul>	Pomoc 🔻	Maurycy Ornat 🔻	Danal hoorny
Lista wyjazdów		Sortowani	e	Dodaj w Ustawie Slowniki	yjazd nia i wyiazdy	1	O nowy wpis	- na ogół eksportowanie - też importowania i scalania
Sortowanie: Data wniosku	a (malejąco)			-		Liezb	a rekordów: 31	Eksportowanie listy do pliku:
Numer wniosku:	비지	Przyjęto po/w:			Dodawanie n wpisu do l	owego isty		Tabela Excel
Instytucja:	-	vistwo:			Miejscowość:		Liczba wyp eleme	isywanych entów Statystyki (wydziały)
Faktura:	Filtrou	vanie		•	Seria:	_		Statystyki (cel)
1. Wniosek numer brak numeru	ido	< 11 1 1 1	c ::		bra	k rozliczenia 🛛 🚇	0 0 0 5	Polisy - ziecenia Polisy - wydziały
wyjazd w terminie do	Oand	osnik do in	ormacji	o wpi	sie		przyjęto 13.03.2012	8
2. Whiosek numer WZ-V1/+2 do					bra	k rozliczenia 🛛 🖴	\$ <b>6 # 8</b>	
dr Maurycy Ornat (WFilS) wyjazd w terminie 02.03.2012 do 0	03.03.2012					16.03.2012	przyjęto 16.03.2012	
3. Wniosek numer WZ-V2/12 do					bra	rozliczenia 🛛 🖴	0 0 0 0	Rekordy wyróżnione
mgr Maurycy Ornat (ME) wyjazd w terminie 29.02.2012 do fektury: 987651232 - AX-898/11	Odnośnik (22.02.2012), 46	do informa 5789465 - GF-231	<i>icji o oso</i> /2012 (23.02.)	obie 2012)		01.02.2012	przyjęto 28.02.2012	- tu: orak rozuczenia
4. Whiosek numer WZ-II/3/12 do	Niemcy, Francja		5	Tworze	enie rozliczen	ia a	¢ @ # #	Opcie rekordu
mgr Maurycy Ornat (WF) wyjazd w terminie 15.12.2011 do 2	23.12.2011					20.12.2011	przyjęto 02.02.2012	
5. Wniosek numer WZ-U6/11 do	Francja					-	Powrót na gó	ire strony
mgr Maurycy Ornat (WF) wyjazd w terminie 01.12.2011 do 2	29.12.2011				na (16ro	20.12.20**		

 Wprowadzenie
 Panel klienta
 Panel DWZ
 Przyjmowanie wniosków
 Ustawienia i dane wspólne
 Konta
 Pomoc techniczr

 000
 00000000
 00000
 00000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000

#### Widok szczegółowy

	Serwis wniosków DWZ AGH	szybił skok do wniosku
	Wneaki         Unowy *         Falary *         Delegate *         E         Opis wyświetlanej           Marcus Arenasta         strony           Informacje o przyjeździe LLP Erasmus, studies	Administracija V Pomoc V Maurycy Crnat V
	Data przysław 01 402 2012, 18:51, ostabnia mogetwszaw 12:03 2012, 18:08  Learning agreement  exam paszportu  Przece Daty modyfikacji Informacje podstawowe	Continuitor of stay Tamecipi of receipt of receipt of receipt of receipt of receipt of receipt of receipt of receipt of receipt of receipt of r
Fl	tgi (tak / nie) - oznaczenia wykonania Pisnosany połyt rók kładenicki 201011, semestr: Semestr żinovy (pałdzienik słyczeń). Bar portho a ziwianycznia i kładenicky AGH	rcus Arenasta wr gwsgwta 458HJF343, walwy dx 09.04.2011 uwstawa 64.02.2011, Pablanticle, Antigua I buda
	Pobyt na AGH     AAdstmickle Centrum Komputerowe CVFRONET AGH     Adsdmickle Centrum Komputerowe CVFRONET AGH     opiekun: Jan Nowaeki     Fakyczny pobyt: 1/2 miek. od 03.02.2012 do 24     Odnośnik do informacji	wannice Angua I Barbuda on +46 121 23 23 at maurycyonal@gmail.com na todozie Ann.Anna
	loo pocitosy -4-12, uice Modelinica 23 O państwie Uczelnia macierzysta Jakaś nazwa hełykicj, Arkesza, Artigua i Bańnota Ukończny stopie skulicie: Water Diotechna skulow. Materat	Zestawienie informacji o osobie (lub instytucji)
	Wydział: Institute of Physics Osoba kontaktówa: J <b>ames Bond</b> , kontakt. 48-12545, jb@aesgrave.pl <b>Znajomość jzytków obcych</b>	6
	Jezyk Ikona edycji danych dodatkowych English Akhanced	Uwagi aod
	Przedmiot Prowadzący ECTS	na gorena Data

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	0000000	00000	000000	000	0000

#### Widok szczegółowy wniosku

NUT HOUSE	Wnioski Umowy V Faktury V Delegs Numer wniosku tymcz	casowego casowego Numer	at 🔻 przyjętego wniosk
	Wniosek numer 86	utwórz rozliczenie 🔒 🔅	
Data wnios	ku niosek na podróż służbową poza granicę kraju	wniosek przyjęty WZ-I/1/1	2
	Data wnioski: 16.03.2012, przyjęty jako WZ-V1/12, ostatnia modyfikacja: 16.03.2012 Typ	wniosku Pobierz werste	
	Wviazd	do wydruku	
	Pobyt od 02.03.2012 do 03.03.	dr Maurycy Ornat	Drukowanie
	Cel wyjazdu: brak danych Transport: samochod który wprowadził wniosek	Biblioteka Główna	
	Zabezpieczenie kosztów	Numer paszportu: 465789 Data urodzenia: 01.02.2012	
	Umowa: 123/98	Status prawny: pracownik	
	Numer i symbol konta: 4343, MPK_9898	Adres zamieszkaria: Mizerkiewicz 22, 42-520 Dąbrowa	
	Odbiór dewiz	Gomicza Telefor: ±48 456 789	
	Odbiór dewiz: 01.03.2012 O/Banku Pekao S.A. ul. Czysta 25		
	Planowane koszty		
	Łączne koszte podrózy		
	Koszt polisy: 0,00 PLN		
	Koszty podróży: 0,00 PLN		
	Koszty niegotówkowe: 0,00 PLN		

◆□▶ ◆□▶ ◆ 臣▶ ◆ 臣▶ ○ 臣 ○ の Q @

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczn
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Plan

### Po co jest system Bezpieczeństwo Rejestracja i logowanie Widok panelu klienta Składanie wniosków Struktura systemu Formularze Ikony opcji Listy wpisów Widok szczegółowy Przyjmowanie wniosków Procedura przyjmowania wniosków

Lista wniosków tymczasowych

- Widok szczegółowy wniosku
- Przyjmowanie
- Nadanie numeru
- Ustawienia i dane wspólne
- Ustawienia modułow
- Słowniki systemu
- Państwa, miasta i instytucje
- Kursy walut
- Grupy
- Kasowanie i scalanie wpisów

A D > A P > A B > A B >

#### Konta

- Konta klientów
- Konta DWZ
- Usuwanie konta klienta
- Pomoc techniczn
- Zgłaszanie błędów



#### Procedura przyjmowania wniosków



Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

### Lista wniosków tymczasowych

Odnośni				
Lista wino	k do listy wniosków Skow IStricjących	w systemie		
Sortowanie:	Data wniosku (rosnąco)		Lica	tba rekordów: 44
Data wniosku:	Z Typ white	osku:	Status wniosku:	
Konto:	1			
rodzaj wniosku: wyjazd status: w przygotowar	wlasny		Data wniosku	20.12.2011
rodzaj wniosku: wyjazd status: w przygotowan	własny niu		Data wniosku	20.12.2011
wniosek numer 84	Wniosek gotowy	do przyjęcia		8 Ø 6 8
status: przyjęty	cie studenta	_		29.02.2012
wniosek numer 83	Wniosek przyjęty		utwórz rozliczenie	8008
rodzaj wniosku: wyjazd status: przyjęty, konto:	własny Maurycy Ornat, maurycyornat@gn	nail.com +48 791600004		01.02.2012
		Konto z jakiego	o wprowadzono wniose	k o e i
wniosek numer 81				

200

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczn
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Przyjmowanie wniosków



Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczn
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

### Przyjmowanie wniosków

Przyjmowanie wnitosku jerwetzanie danych Sprawdż dane na wniosku oraz zweryfikuj ich zgodność z przedstawianymi poniżej.	Instrukcje postępowania
šprawdzanie danych Sprawdż dane na wniosku oraz zweryfikuj ich zgodność z przedstawianymi poniżej.	
Sprawdź dane na wniosku oraz zweryfikuj ich zgodność z przedstawianymi poniżej.	
dentyfikowanie wpisów istniejących w bazie	
V tekście poniżej - obok nazw osób oraz instytucji - pojawiły się pola wyboru. System p ugestie w tych polach. Konieczne jest wybranie dla każdego z pół jednej z opcji - jeśli c identyfikowana jako istniejąca w bazie wybierz ją z listy, w przeciwnym razle wybierz c	róbował zidentyfikować wpisy i umieścił soba lub instytucja zostąła poprawnie spcję dodawania jako nowego wpisu.
Dkreślenie typu numeracji	
Nybierz jaki numer ma być nadar ja) lub v	wprowadź numer ręcznie:
🖲 wz-i/NUMER / ROK Wybór formatu numeracji	
WZ-II/NUMER / ROK	
•	
N przypadku autonumeracji nadaj rok dla wniosku: 12 Określenie roku	dla wniosków
Oznaczenia finansowania	
finansowanie wewnętrzne	
Koszt polisy	
Koszt polisy został wygenerowany automatycznie. Zweryfikuj go przed przyjeciem.	
0,00	
Zapisywanie wniosku	
Jeżeli wniosek jest gotowy do przyjęcia i wszystkie czyności opisane wyżej zostały wył	konane kliknij przycisk zapisz. W przeciwnym
azle możesz opóźnić stronę - wszelkie zmiany wprwoadzone na tej stronie zostaną porz	zucone.

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc technicz
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Nadanie numeru



Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczi
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Plan



Lista wniosków tymczasowych

- Widok szczegółowy wniosku
- Przvimowanie
- Nadanie numeru



- Ustawienia i dane wspólne
- Ustawienia modułow
- Słowniki systemu
- Państwa, miasta i instytucje
- Kursy walut
- Grupy
- Kasowanie i scalanie wpisów

A D > A P > A B > A B >

- Konta klientów
- Konta DW7
- Usuwanie konta klienta
- Zgłaszanie błędów

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc technicz
000	000000000	00000000	00000	●000000	000	0000

#### Ustawienia modułow

Wnioski Umowy <b>F</b> ak	ktury 🔻 Deleg	gacje 🔻	Erasmus1 🔻	Erasmus2 🔻	Wyjazdy 🔻	Administrac	ja 🔻	Pomoc 🔻	Maurycy Orn	nat 🔻
CONTRACTOR OF				No. 1	Dodaj wyjaz	:d				125
Format nume wniosków przyj	erów <sup>6</sup> 90 jętych	iracyj	ne mod	lułu Wy	Ustawienia Słowniki wy	azdy	•	Odnos	śnik do us	stawie
I format numeracji wnio	osków N	WZ-I/Sv/Sy	,						moautu	
Zapis WZ-IV-\$v/\$y prows	adzi do numera	acji typu W	VZ-IV-56/2012 -	- \$v jest zastęp	owane kolejny	m numerem	, zaś \$y z	astępowani	e rokiem	
li format numeracji wnic	osków \	WZ-II/\$v/\$y	y							
li format numeracji wnic Zapis WZ-IV-\$v/\$y prowa	osków \	WZ-II/\$v/\$y acji typu W	y NZ-IV-56/2012 ·	- \$v jest zastęp	owane kolejny	m numerem	, zaś \$y z	astępowani	e rokiem	
II format numeracji wnio Zapis WZ-IV-\$v/\$y prowa Informacje o ubezpie	osków N radzi do numera eczycielu	WZ-II/\$v/\$y acji typu W	y VZ-IV-56/2012 -	- \$v jest zastęp	owane kolejny	m numerem	, zaś \$y z	astępowani	e rokiem	
II format numeracji wnio Zapis WZ-IV-\$v/\$y provi Informacje o ubezpie Nazwa ubezpieczyciela	osków N radzi do numera eczycielu	WZ-II/\$v/\$y acji typu W PTU S.A.	y NZ-IV-56/2012 -	- \$v jest zastęp	owane kolejny	vm numerem	, zaś \$y z	astępowano	e rokiem	:
II format numeracji wnie Zapis WZ-IV-\$v/\$y prow Informacje o ubezpie Nazwa ubezpieczyciela Skrócona nazwa ubezpi	osków N radzi do numera eczycielu F ieczyciela dla v	WZ-II/\$v/\$y racji typu W PTU S.A. wyjazdów a	y NZ-IV-56/2012 - zagranicznych	- \$v jest zastęp 1.	owane kolejny	vm numerem	, zaś \$y z	astępowani	e rokiem	
II format numeracji wnio Zapis WZ-IV-\$v/\$y prown Informacje o ubezpie Nazwa ubezpieczyciela Skrócona nazwa ubezpi Numer polisy	osków N nadzi do numera eczycielu jeczyciela dla v jeczyciela dla v	WZ-II/\$v/\$y acji typu W PTU S.A. wyjazdów a 333312	y NZ-IV-56/2012 - zagranicznych	- \$v jest zastęp 1.	owane kolejny	m numerem	, zaś \$y z	astępowan	e rokiem	:
li format numeracji vnic Zapis WZ-W-Sv/Sy provi Informacje o ubezpie Nazwa ubezpieczyciela Skrócona nazwa ubezpi Numer polisy Seria polisy	osków () radzi do numera eczycielu feczyciela dla v 3 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	WZ-II/\$v/\$y acji typu W PTU S.A. wyjazdów a 333312 4321545	y VZ-IV-56/2012 - zagranicznych	- \$v jest zastęp 1.	owane kolejny	/m numerem	, zaś \$y z	astępowani	e rokiem	:

Serwis wnlosków DWZ AGH © <u>Aes Grave</u> 2012 · e-mail: <u>bluro@aesgrave.pl</u> · tel.: +48 791 600 004



Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczr
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

### Słowniki

Wnioski Umowy	Faktury 🕶	Delegacje 🔻	Erasmus1 🔻	Erasmus2 🔻	Wyjazdy 🔻	Administracja 🔻	Pomoc 🔻	Maurycy Ornat	
				18.10	Dodaj wyja:	sd		Odne	éniki do elowników
Rodzaje	wyjazdo	ów			Ustawienia			0 n	onne do docentriote
1. CEEPUS					Słowniki wy	jazdy	Rodzaje wyja	zdów	
2. inny							Tytuły kosztów podpowiedzia	r w ich	Inne narzędzia:
3. konferencja							Tytuły kosztów	v w systemie	Scalanie rekorde
4. program UE							Rodzaie środł	ka transnortu	
5. umowa międz	rządowa						Banki odbioru	diet	
								- scalone	Narzędzie scalania rekordy stają się jednym

◆□▶ ◆□▶ ◆ ≧▶ ◆ ≧▶ ○ ⊇ ○ ○ ○ ○

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczi
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

### Lista państw

nioski Umowy 🕶	Faktury - Delegacje	▼ Erasmus1 ▼ Eras	smus2 👻 Wyjazdy	▼ Wspólne ▼	Odnośr	ik do listy p
				Państwa w syste	emie	
Lista pań	stw w <mark>system</mark>	nie		Miasta w system	NG NG	O nowy wpis
	Termi	in podawania lic	zb	Instytucje w syst	emie	
Sortowanie:	Nazwa państwa (rosnąc		<b>_</b>	Osoby w system	ie	zba rekordów: 4
Terminy sum:	liczby podawane aktu:	Od dnia:		Słowniki ogólne	•	1
Państwo:	1	Grupa:		Grupy	•	ERASME
				Konta	•	
stawka polisy: 2,50 P państwo należy do gru	LN p: Polisy Świat					
2 GE Georgia Polu	dniowa					日内市
przyjazdy Erasmus: 1 stawka polisy: 2,50 P	LN <sub>p:</sub> Polisy Świat Liczby	y (wyjazdy, przyj	azdy, delegacje	2,)		
państwo należy do gru						8 ¢ 🕯
3. PL Polska Poland						
aństwo należy do gru 3. PL Polska Poland umowy erasmus: 1, pr stawka polisy: 25,00 l państwo należy do gru	zyjazdy Erasmus: 1 PLN p: ERASMUS, Polisy Euro	opa +kraje basenu Morza	a Śródziemnego			
państwo należy do gru 3. PL Polska Poland umowy erasmus: 1, pr stawka polisy: 25,00 l państwo należy do gru 4. University Tokyo	rzyjazdy Erasmus: 1 PLN p: ERASMUS, Polisy Euro	opa +kraje basenu Morza	a Śródziemnego			≞ ¢ i

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczr
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Zestawienie szczegółowe

IOSKI OIIIOWy •	Faktury 🔻	Delegacje 🔻	Erasmus1 🔻	Erasmus2 🔻	Wyjazdy 🔻	Administrac	ja 🔻 Por	noc 🔻	Maurycy Ornat	
				Odnośniki	de list in s	Państwa w	systemie			
Karl-Fran	zens-U	niversit	ät Gra:	Oanosniki (		iyiucji	vsternie		8 ¢ 6 8	
okalizacia: Austri	a, Graz					Instytecje v	systemie			
- rzynależność pań	stwa do grup: F	Polisy Europa +k	raje basenu N	Morza Śródziemne	go	Osoby w sy	stemie		Nowy gość	
Jmowy: Umowa Er	asmus					Słowniki og	jólne	•	Nowy przyjazd erasmus	
od ERASMUS: A	GRAZ01	Pods	tawowe d	ane		Grupy		•		
Ogracznienie dla li	st z informacjar	ni ponižej:				Konta		I	odawanie w	pisów
Data początkowe		1		Data końcowa:		1			powiązany	vch
				-				1		
	Przedzia	ł dat dla ze	estawień		Zestai przyja	vienia (u zdy, wyje	mowy, azdy,)			
.ista umów					2					
1. Umowa Erasmu	IS								¢ 🖱 🗑	
grupy umowy: brak							17.0	8.2006	ważna do 30.09.2014	

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc technicz
000	000000000	00000000	00000	0000000	000	0000

### Kursy walut

	Paktury	▼ Delegacje ▼ Eras	mus1 🔻 Erasm	ius2 🔻 Wyja	y 🔻 Administracja 🗶	Portes Maurycy Orn
(ursy wa	lut				A CONTRACTOR	Kursy valut Aktualne stawki diet
-						Pomoc systemu
Waluta:	wszystkie	Data	kursu:		1	Regulamin
27.11.201	1	27.11.2011	27.11	1.2011	27.11.2011	27.11.2011
100 HUF = 1,43 F	PLN	100 IDR = 0,04 PLN	100 CNY = 5	53,29 PLN	100 TRY = 180,62 PLN	100 AUD = 329,79 PLN
27.11.201	1	27.11.2011	27.11	1.2011	27.11.2011	27.11.2011
100 <b>USD</b> = 340,0	1 PLN	100 MXN = 23,84 PLN	100 KRW =	0,29 PLN	100 NOK = 57,55 PLN	100 GBP = 526,14 PLN
27.11.201	1	27.11.2011	27.11	1.2011	27.11.2011	27.11.2011
100 EUR = 451,3	0 PLN	Kursy podawane	na 100 jedn	nostek walut	y <b>IZD</b> = 251,96 PLN	100 LVL = 646,01 PLN
27.11.201	1	27.11.2011	27.11		27.11.2011	27.11.2011
100 <b>PHP</b> = 7,74 F	PLN	100 MYR = 106,42 PLN	100 <b>INR</b> = 6	50 PLN	100 XDR = 524,63 PLN	100 <b>ISK</b> = 2,83 PLN
27.11.201	1	27.11.2011	27.11	1.2011	27.11.2011	27.11.2011
	DI N	100 IDV = 4 39 DI N	100 C7K = 1	17.45 PLN	100 CHE = 367 39 PLN	100 UAH = 42 37 PLN

▲□▶▲□▶▲≡▶▲≡▶ ≡ の�?

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	0000000	000	0000

#### Grupy

- Grupy to narzędzie pozwalające na łączenie państw, instytucji lub umów w pakiety.
- Połączenie elementów w grupę pozwala na tworzenie zestawień dla całej grupy, np.:
  - listy wyjazdów, umów, przyjazdów ...
  - listy gości,
  - liczby wyjazdów, przyjazdów, umów, ...

Zestawienia mogą być wyświetlane lub pobierane w PDF lub pliku Excel

- Wybrane ustawienia dotyczą całych grup, np.:
  - Stawka ubezpieczenia dotyczy grupy państw.
  - Stawki stypendium Erasmus dotyczą grupy państw.

▲□▶ ▲□▶ ▲三▶ ▲三▶ 三 の()

#### Kasowanie i scalanie wpisów wspólnych

Kasowanie

- Dane słownikowe, a także państwa, miasta, instytucje osoby oraz grupy powiązane są z innymi wpisami w bazie.
- Jeśli usuniemy np. Francję to wszystkie wyjazdy do francji stracą informację do jakiego kraju były.
- System stara się blokować elementy, które występują w dowiązaniu do innych rekordów, jednak należy zachować ostrożność.

Scalanie

- Scalanie pozwala na połączenie dwóch rekordów w jeden.
- Scalanie pomaga połączyć błędnie różne wpisy np: AGH i Akademia Górniczo-Hutnicza.
- Scalanie zachowuje powiązania wpisów.

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc technic
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Plan

### Po co jest system Bezpieczeństwo Rejestracja i logowanie Widok panelu klienta Składanie wniosków Struktura systemu Eormularze Ikony opcji Listy wpisów Widok szczegółowy Procedura przyjmowania wniosków

Lista wniosków tymczasowych

- Widok szczegółowy wniosku
- Przyjmowanie
- Nadanie numeru
- Ustawienia i dane wspólne
  - Ustawienia modułow
  - Słowniki systemu
  - Państwa, miasta i instytucje
  - Kursy walut
  - Grupy
  - Kasowanie i scalanie wpisów

A D > A P > A B > A B >

### 🗿 Konta

- Konta klientów
- Konta DWZ
- Usuwanie konta klienta
- Pomoc techniczn
- Zgłaszanie błędów

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc tech
000	000000000	00000000	00000	000000	•00	0000

### Konta klientów

/nioski	Umowy 🔻	Faktury 🔻	Delegacje 🔻	Erasmus1 🔻	Erasmus2 🔻	Wyjazdy 🔻	Wspóine 🔻		Pomoc 🔻	Maurycy Ornat 🔻
1985						1.1.12	Państwa w	systemie		
List	ta kont	kliene	ckich				Miasta w sy	stemie		nowy wpis
Marcu	s Anestes						Instytucje w	systemic	в	
kontakt	test@thtpol	ska.pl +48 12	123123			re	Osoby w sy	stemie		anie: brak danych
Adam	Nowak						Słowniki og	óine	•	¢ 🗉
kontakt:	it@aesgrav	e.pl +48 123				re	Grupy		•	anie: brak danych
Maury	cy Ornat						Konta		•	Konta DWZ
kontakt	bluro@aesg	prave.pl +48	91600004			rejestrac	ja: 07.02.201	2, ostatnie	logowanie: 2	Konta wnioskodawcó
Maury	rcy Ornat									¢ ii
kontakt:	maurycyorr	nat@gmail.co	m +48 7916000	04		rejestrac	in: 07 02 201	2 ostatnia	logowanie: 2	1 03 2012 11-06

• możliwe przeglądanie, dodawanie, edycja oraz usuwanie kont,

▲□▶ ▲□▶ ▲臣▶ ▲臣▶ 三臣 - のへで

• możliwa jest zmiana hasła

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc technic
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

### Konta DWZ

Wnioski Umowy ¥ Faktury	▼ Delegacje ▼	Erasmus1 🔻	Erasmus2 🔻	Wyjazdy 🔻	Wspoine *	Pomoc •	Maurycy	Ornat	·
					Państwa w syst	emie			
Edycja ustawi	eń konta				Miasta w syster	nie			
Informacie podstawowe					Instytucje w sys	itemie			
					Osoby w system	nie			
lmię	Leszek				Słowniki ogóln	Odnośnik	do listy	kon	t DWZ
Nazwisko	Jesiotrek				Grupy			:	
Telefon	+ 48	458-224			Konta	•	Konta DW	z	3
	10	100 221					Konta which	oskod	awców
Dane logowania									
E-mail (login)	it@aesgra	ave.pl						:	
Hasło			Typ	konta					
Powtórz hasło		superadmi dostęp do i	nistrator moż vszystkich mo	e wszystko dułów i wi	– ma ęcej				
Dostęp do systemu									
Klasa dostępu	Supera	dministrator	Pracownik DV	vz		uż	Elementy ytkownii	i do k ma	który 1 doste
Dostęp do modułów system	Określ d	o których mod	ułów systemu uź istratora). Aby d	ytkownik pos	iada dostęp (nie liknii przycisk na	jest to wyma	ekstu.	æ	
	pitypadi		Moduł						
Umowy							•	Û	
Umowy Erasmus1							-	ت ت	

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

Edvcia ustawień konta

# Usuwanie konta klienta

formacje podstawowe			A Uwaga! Konto zostanie u	sunięte 25.03.2012	2	
mię	Maurycy		Informacje podstawowe			
Nazwisko	Ornat		Imię	Maurycy	Maurycy	
Telefon	+ 48	79-160-00-04	Nazwisko	Ornat		
Dane logowania			Telefon	+ 48	79-160-00-04	
E-mail (login)	maurycyo	rnat@gmail.com	Dane logowania			
Hasło			E-mail (login)	maurycyo	ornat@gmail.com	
Powtórz hasło			Hasło			
Zapisz Reset			Powtórz hasło			

- Klient usuwa konto samodzielnie
- Po zgłoszeniu usunięcia klient ma 3 dni na zmianę decyzji
- Po skasowaniu dane nie mogą być przywrócony

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	000000	000	0000

#### Plan

### Po co jest system Bezpieczeństwo Rejestracja i logowanie Widok panelu klienta Składanie wniosków Struktura systemu Formularze Ikony opcji Listy wpisów Widok szczegółowy Procedura przyjmowania wniosków

Lista wniosków tymczasowych

- Widok szczegółowy wniosku
- Przyjmowanie
- Nadanie numeru
- Ustawienia i dane wspólne
  - Ustawienia modułow
  - Słowniki systemu
  - Państwa, miasta i instytucje
  - Kursy walut
  - Grupy
  - Kasowanie i scalanie wpisów

A D > A P > A B > A B >

#### Konta

- Konta klientów
- Konta DWZ
- Usuwanie konta klienta



#### Pomoc techniczna

Zgłaszanie błędów

Wprowadzenie	Panel klienta	Panel DWZ	Przyjmowanie wniosków	Ustawienia i dane wspólne	Konta	Pomoc techniczna
000	000000000	00000000	00000	0000000	000	0000

Wnioski Umowy 🔻 Faktury 🏲 De	elegacje 👻 Erasmus1 👻 Erasmus2 👻 Wyjazdy 👻	Administracja 👻 Pomoc	Maurycy O	imat 🔻	
Warning: pg_query(): Query failed element_numer_wniosku awsdfai BEGN;UPDATE delegac)s SET= 4 aws dfasdfasdT=453;element_dal Ornat/id_osoba_dlety=35,tu_oso Kowalski/data_przyjazd=2012-0; id_delegac)a=24;COMMT; Bląd ERROR: syntax error at or n aws dfasdfas_^	ERROR: synlax error at or near "awydfasdfasdf".Ll odfas * h hononimurry: //Bibliotik/funsbasicidata sawieskawi/2012-03-091/d_nazwa_podmiota_wm_cr1 dawieskawi/2012-03-091/d_nazwa_podmiota_wm_cr1 b.01_dist_wyjast#2012-03-161_plan_podyturnidi.dele ear "awydfasdfasdf".LINE 1: BEGN;UPDATE delegac	HE 1: BEGN;UPDATE delegac) base_comm_postgres.php on I,Id_nazwa_wydzial=31,Id_osot gacja_ror="Odblior gotówk? WHI Ja SE=kerent_numer_wnlosk	W tym mi stanie kon ere	Pola powiadamiania iejscu pojawiają się powiadomien munikacji z serwerem.	
Wniosek o przyjęc	- pojaviaja sie s	"Krzaki"			
Dane formalne	- zawierają info	- zawierają informację o błędzie			
Numer wniosku	465	- należy przesyte	ać podczas	zgtaszania błędów	
Data wniosku	09.03.2012			1	
Podmiot wnioskujący	Dyrektor			1	
Jednostka inicjująca	Centrum Transferu Technologii AGH	•	1		
Lokalny opiekun gościa					
Osoba w bazie	Anna Ornat				
System wymaga aby wniosek był p jedną z nich. Jeśli osoba nie istnieje	owiązany z osobą istniejącą w bazie danych. Kiedy za w bazie, muszią ją najpierw wprowadzić do systemu i	czniesz pisać pojawią się podpo korzystając z formularza dodaw	wiedzi - wybierz rania <b>nowej osoł</b>	z by.	

#### Procedura zgłaszania błedow

Błędy należy zgłaszać:

- przez e-mail: maurycyornat@gmail.com
- telefonicznie na numer 791 600 004

Podając błąd należy:

- koniecznie przesłać "krzaki" jeśli się pojawiły,
- przesłać adres strony w przeglądarce,
- załączyć zrzut ekranu jeśli "krzaki" się nie pojawiają

 Wprowadzenie
 Panel klienta
 Panel DWZ
 Przyjmowanie wniosków
 Ustawienia i dane wspólne
 Konta
 Pomoc techniczna

 000
 00000000
 00000
 00000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000
 0000

Obchodzenie problemów

### Problemów nie należy obchodzić

Jeżeli system nie umożliwia czynności potrzebnej, wówczas należy to zgłosić – obchodząc problem będzie się on dalej utrzymywał.

#### Importowanie danych

- Możliwe jest zlecenie zaimportowania danych np. stawki ubezpieczeń, stawki diet, lista umów
- Jakie są możliwości importu:,
  - z pliku: Excel, CSV, lub inne uporządkowane,
  - ze strony internetowej,
  - regularne aktualizacje z RSS (np. kursy walut),
  - inne bazy danych i systemy sieciowe.

Aby zaimportować dane konieczny jest kontakt z pomocą techniczną.